Imię i nazwisko

NAUCZYCIEL WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Plan rozwoju zawodowego nauczyciela kontraktowego,

ubiegającego się o stopień zawodowy nauczyciela mianowanego

Opracowany na okres stażu:
1.09.2020 - 31.05.2023

Informacje dotyczące osoby nauczyciela:

1. **Imię i nazwisko nauczyciela:**

2. **Nazwa placówki:** Przedszkole…
3. **Zajmowane stanowisko:** nauczyciel wychowania przedszkolnego

4. **Aktualny stopień zawodowy:** nauczyciel kontraktowy

5. **Wykształcenie:**

6. **Data rozpoczęcia stażu:** 1.09.2020 r.

7. **Data zakończenia stażu:** 31.05.2023r.

8. **Imię i nazwisko opiekuna stażu:**

9. **Data zatwierdzenia planu:**

Podstawa prawna:

1. Rozdział 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz.1650).

Cel podstawowy podejmowania stażu:

Uzyskanie w wyniku postępowania egzaminacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

Cele szczegółowe:

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 oraz 23 sierpnia 2019 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli:

1. Uczestnictwo w pracach organów przedszkola związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu placówki oraz potrzeb przedszkola i środowiska lokalnego,
2. Pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych, samodzielne lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego,
3. Poznanie przepisów dotyczących systemu oświaty, w zakresie funkcjonowania placówki z uwzględnieniem jej specyfiki.

Sposób realizacji wymagań niezbędnych do uzyskania

stopnia nauczyciela mianowanego:

§ 7 ust. 2 pkt 1

Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy placówki

Zadanie do wykonania	Formy realizacji	Termin realizacji	Sposób dokumentowania
1. Poznanie procedury awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego	- Analiza dokumentów prawnych 1. Rozdział 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz.1650). - śledzenie stron internetowej MEN	Okres stażu	- Kserokopie aktów prawnych - Wydruki istotnych informacji ze stron internetowych

2. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia stażu	- Złożenie wniosku do dyrektora przedszkola o rozpoczęcie stażu - Opracowanie planu rozwoju zawodowego	Początek września	- Wniosek o rozpoczęcie stażu - Plan rozwoju zawodowego
3. Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu	- analiza planu rozwoju zawodowego - zawarcie kontraktu i omówienie zasad współpracy - ustalenie terminów spotkań z opiekunem - obserwowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu i innych nauczycieli - prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu (4 razy w roku), dyrektora i innych nauczycieli (1 raz w roku) - określenie mocnych i słabych stron własnej działalności	Wrzesień 2020 Okres stażu	- Plan rozwoju zawodowego - Kontrakt - Terminarz - Scenariusze zajęć - Konspekty, notatki pohospitacyjne - Notatki własne
4. Aktywne uczestnictwo w posiedzeniach/szkoleniach rady pedagogicznej	- udział w posiedzeniach, szkoleniach Rady Pedagogicznej, wygłaszanie wniosków podczas narad - konsultacje koleżeńskie w celu wymiany doświadczeń	Okres stażu	- Potwierdzenie uczestnictwa, notatki

5. Uczestnictwo w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego	– udział w warsztatach metodycznych, kursach, szkoleniach, konferencjach podnoszących umiejętności, kompetencje i kwalifikacje	Okres stażu	– Zaświadczenia, notatki
7. Tworzenie własnego warsztatu pracy	– gromadzenie materiałów, pomocy dydaktycznych, scenariuszy zajęć oraz istotnych artykułów z czasopism pedagogicznych - czytanie literatury pedagogicznej - stosowanie w procesie dydaktycznym aktywnych metod nauczania	Okres stażu	– Materiały oraz pomoce dydaktyczne - Scenariusze zajęć - Kserokopie artykułów z czasopism pedagogicznych
8. Prowadzenie dokumentacji przedszkolnej	– wpisy w dzienniku, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji, plan współpracy z rodzicami, programy pracy z dzieckiem z trudnościami i z dzieckiem zdolnym, tworzenie IPET. Tworzenie rocznego planu pracy.	Okres stażu	– Dziennik - Arkusze obserwacji - Dokumentacja współpracy z rodzicami
9. Dbanie o wyposażenie, estetykę i dekorację placówki	- wykonywanie ozdób i dekoracji, gazetek tematycznych -uczulanie dzieci na dbanie o pomoce i zabawki	Okres stażu	- wzbogacanie kącików tematycznych - dekoracje

10. Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego	– uporządkowanie zgromadzonych podczas trwania stażu dokumentów, materiałów, pomocy dydaktycznych - opis realizacji planu rozwoju zawodowego - dokonanie samooceny za okres stażu, autorefleksja	W czasie trwania stażu oraz po jego zakończeniu	– Teczka zawierająca zebrane dokumenty - Opis realizacji planu rozwoju zawodowego

§ 7 ust. 2 pkt 2
Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.

Zadanie do wykonania	Formy realizacji	Termin realizacji	Sposób dokumentowania
1.Rozpoznanie potrzeb, zainteresowań oraz sytuacji rodzinnej dzieci	- zapoznanie się z dokumentacją przedszkolną - obserwacja dzieci, wyłonienie dzieci do pracy indywidulanej oraz ze specjalistami. -rozpoznanie sytuacji rodzinnej nowoprzyjętych dzieci - rozmowy indywidualne z rodzicami oraz dziećmi - zapoznanie z opiniami, orzeczeniami	Okres stażu	- Arkusze obserwacji dziecka - Opinie specjalistów (jeśli takie się pojawią) - Dzienniki zajęć - Notatki własne

2. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych dzieci	- opracowanie kontraktu grupowego - integrowanie grupy -pomoc w adaptacji dzieci nowoprzyjętych - obserwacje dzieci	Okres stażu	- zdjęcia - notatki
3. Uwzględnianie w pracy dydaktyczno - wychowawczej tematów związanych z poznaniem środowiska lokalnego oraz właściwego współdziałania w grupie przedszkolnej	- praca wychowawczo-dydaktyczna w oparciu o założenia planu rocznego - opracowywanie miesięcznych planów pracy - organizowanie oraz udział w uroczystościach przedszkolnych - propagowanie wśród dzieci pożądanych zachowań i umiejętności społecznych - współpraca z lokalnymi instytucjami (Książnica Beskidzka, Teatr Banialuka, Nadleśnictwo, Straż Miejska, itp.)	Okres stażu	- Plan roczny - Plany miesięczne - Scenariusze uroczystości - Konspekty, potwierdzenie opiekuna stażu - Fotografie -Nagrywane filmy z uroczystości

4. Wykorzystanie wiedzy na temat możliwości, potrzeb i zainteresowań dzieci	– planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej, z uwzględnieniem wyników obserwacji dzieci – praca indywidualna z dziećmi w celu rozwijania zainteresowań i zdolności – praca ind. z dzieckiem wymagającym wsparcia – zorganizowanie kącików zainteresowań – prowadzenie pracy zdalnej w razie potrzeby	Okres stażu	– plany pracy wychowawczo-dydaktycznej – kąciki zainteresowań w sali – zdjęcia i filmy
5. Praca z dzieckiem uzdolnionym	- prowadzenie zajęć indywidualnych dla dzieci uzdolnionych w zależności od zainteresowań – organizacja konkursów oraz branie udziału z wychowankami w konkursach ogólnoprzedszkolnych, międzyprzedszkolnych i w różnych programach. – przygotowanie do udziału w konkursach	Okres stażu	- plany pracy indywidualnej - scenariusze - zdjęcia - dyplomy
6. Praca z dzieckiem z trudnościami	– wnioskowanie o pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci tego potrzebujących – współpraca z PPP jeśli zajdzie taka potrzeba – prowadzenie pracy	Okres stażu	– dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

	indywidualnej, − współpraca z rodzicami,(udzielanie rad podczas codziennych rozmów, zapraszanie rodziców na warsztaty do PPP w razie potrzeby),		
7. Współpraca ze specjalistami	− współpraca z psychologiem/logopedą/terapeutą jeśli zajdzie taka potrzeba − korzystanie z wiedzy oraz doświadczenia innych nauczycieli	Okres stażu	− notatki

§ 7 ust. 2 pkt 3

umiejętność wykorzystania w codziennej pracy metod aktywizujących ucznia

Zadanie do wykonania	Formy realizacji	Termin realizacji	Sposób dokumentowania
Wykorzystanie metod aktywizujących na zajęciach, dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci	Wykorzystanie w pracy z dziećmi takich metod jak: − doświadczenia − muzykoterapia − bajkoterapia − elementy integracji sensorycznej − drama − pedagogika zabawy Klanza − pedagogika W. Sherborne − zajęcia plastyczne z cyklu: „Mały artysta”	Okresu stażu	– Scenariusze zajęć – Zdjęcia i filmy z różnych aktywności podczas dnia

§ 7 ust. 2 pkt 4
umiejętność dokonywania ewaluacji własnej pracy i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy

Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób potwierdzenia realizacji
1. Dokonywanie autorefleksji	− autorefleksja po przeprowadzonych zajęciach	Okres stażu	− notatki
2. Słuchanie i uwzględnianie w pracy wskazówek innych osób	− ewaluacja zajęć poprzez reakcję i aktywność dzieci − analiza wskazówek udzielanych przez opiekuna stażu, innych nauczycieli i dyrektora	Okres stażu	− notatki z obserwacji i omówienia zajęć
3. Analiza wyników obserwacji pedagogicznych, wyników końcowych, ocen pod kątem efektywności pracy	− podsumowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej po każdym półroczu − analiza skuteczności własnych działań poprzez obserwację umiejętności i zachowania dzieci − sukcesy uczniów w konkursach, olimpiadach − rozmowy z rodzicami	Okres stażu	− sprawozdania z pracy wychowawczo-dydaktycznej − dyplomy

§ 7 ust. 2 pkt 5
Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego

Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób potwierdzenia realizacji
1. Dzielenie się z nauczycielami wiedzą zdobytą w czasie szkoleń	− wymiana doświadczeń z nauczycielami − przekazywanie wybranych materiałów zainteresowanym nauczycielom	Okres stażu	− materiały szkoleniowe
2. Prowadzenie zajęć: − koleżeńskich − w obecności opiekuna − w obecności dyrektora	− prowadzenie zajęć koleżeńskich dla nauczycieli (1 raz w roku) − prowadzenie zajęć w obecności opiekuna (4 razy w roku) − prowadzeni zajęć w obecności dyrektora (1 raz w roku)	Okres stażu	− scenariusze − notatki

3. Dzielenie się swoimi zasobami	− udostępnianie innym nauczycielom scenariuszy, nagrań, literatury, materiałów ze szkoleń/kursów oraz innych pomocy dydaktycznych	Okres stażu	- scenariusze, materiały szkoleniowe, literatura
4. Udział w pracach zespołów	− działalność w zespole ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Okres stażu	− dokumentacja przedszkolna − zdjęcia
5. Udział w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu	− obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu (4 razy w roku)	Okres stażu	− arkusz obserwacji

§ 7 ust 2 pkt 6
Umiejętność uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych

Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób potwierdzenia realizacji
1. Poznanie środowiska dzieci i współpraca z rodzicami	− prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców (1 raz w roku jeżeli sytuacja epidemiologiczna na to pozwoli. Ewentualnie nagranie dla rodziców filmu z zajęcia) − rozmowy indywidualne z rodzicami − włączanie rodziców w organizowanie uroczystości przedszkolnych − organizacja uroczystości dla rodziców/dziadków lub nagranie filmu z uroczystości − organizacja konkursów dla dzieci i rodziców	Okres stażu	− scenariusze zajęć − zdjęcia − filmy − dyplomy − notatki
2. Współpraca z najbliższym	− przygotowanie dzieci do konkursów	Okres stażu	− dyplomy

środowiskiem	− podjęcie współpracy z lokalnymi instytucjami i organizacjami działającymi w naszym mieście. − organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, w celu rozbudzenia zainteresowań dzieci (przynajmniej 2 spotkania w roku w zależności od sytuacji epidemiologicznej)		− zdjęcia − filmy
3. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci	− w przypadku potrzeby udzielenia dziecku lub jego rodzinie pomocy, nawiązanie współpracy z: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym	Okres stażu	− dokumentacja współpracy
4. Udział w akcjach charytatywnych	- czynny udział w akcjach charytatywnych -koordynacja zbiórki groszy dla towarzystwa: „Nasz dom” w akcji „Góra grosza” -koordynacja Szlachetnej Paczki - zachęcanie i angażowanie dzieci oraz rodziców do czynnego udziału w akcjach charytatywnych	Okres stażu	- zdjęcia - ulotki

§ 7 ust. 2 pkt 7

umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi odpowiednio oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż

Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób potwierdzenia realizacji
1. Zapoznanie się z najważniejszymi dokumentami regulującymi pracę przedszkola	Analiza: • ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) − poznanie zasad funkcjonowania systemu oświaty − analiza kompetencji organów działających	wrzesień 2020r.	− notatki − dokumentacja przedszkola

	w szkole ● ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) ● statutu przedszkola +inna dokumentacja przedszkola		
2. Analiza przepisów prawa związanych z awansem zawodowym nauczycieli ze szczególnym zwróceniem uwagi na zmiany	Analiza: − ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) − Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz.1650)	wrzesień 2020r.	- dokumentacja przedszkola - plan rozwoju zawodowego
3. Śledzenie zmian w przepisach dotyczących praw i obowiązków nauczyciela	Zapoznanie się z: − ustawą z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1625)	Okres stażu	− wywiązywanie się z obowiązków − wnioskowanie o dokonanie oceny pracy
4. Przestrzeganie praw dziecka i dbanie o jego dobro, ochrona przed krzywdzeniem	− Upowszechnianie praw dziecka zawartych w Konwencji o prawach dziecka (Dz.U.1991.120.526 z póź. zmianami) oraz w razie konieczności postępowanie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września	Okres stażu	− zapoznanie dzieci z ich prawami, wywieszenie praw dziecka w sali

	2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz .U. 2011 nr 209 poz. 1245)		
5. Realizacja procesu wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa	Kierowanie się w pracy wychowawczo – dydaktycznej: − rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1679) − rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz.U. z 2019 r. poz. 502) − rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. poz. 1611 oraz z 2019 r. poz. 1575)	Okres stażu	- plany pracy wychowawczo-dydaktycznej - dokumentacja nadzoru pedagogicznego dyrektora
6. Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej	Analiza: − rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280) − rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej	Okres stażu	− dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

	z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309) − rozporządzenia z 28 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616 oraz z 2020 r. poz. 1537)		
7. Prowadzenie dokumentacji przedszkolnej zgodnie z przepisami prawa.	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami zawartymi w: − rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2019 poz. 1780) − rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. poz. 1646 oraz z 2019 r. poz. 1664)	Okres stażu	− prawidłowo prowadzona dokumentacja przedszkolna

8. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu i podczas wycieczek i wyjść	Stosowanie się do regulacji zawartych w: − rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 października 2018r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386) − rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)	Okres stażu	− prawidłowo wypełniona dokumentacja wycieczki − przestrzeganie zasad bhp obowiązujących w przedszkolu − zapisy w kartach kontroli dyrektora

§ 7 ust.2 pkt 8
umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób potwierdzenia realizacji
1.	Pozyskiwanie z Internetu informacji dotyczących awansu zawodowego oraz danych z zakresu prawa oświatowego	- wyszukiwanie i drukowanie potrzebnych informacji z zakresu awansu zawodowego i przepisów prawa oświatowego	Okres stażu	- Teczka zawierająca podstawowe akty prawa oświatowego
2.	Wykorzystywanie technologii komunikacyjnej i informacyjnej w pracy wychowawczo – dydaktycznej	– opracowywanie materiałów i pomocy dydaktycznych z uwzględnieniem narzędzi TIK - pisanie scenariuszy zajęć oraz prowadzenie dokumentacji przedszkolnej na komputerze - korzystanie z dziennika elektronicznego	Okres stażu	- Opracowane materiały i pomoce dydaktyczne - dziennik elektroniczny
3.	Korzystanie podczas zajęć z narzędzi multimedialnych	Wykorzystanie: − nagrań wideo − rzutnika − komputera oraz programów komputerowych − prezentacji multimedialnych	Okres stażu	− scenariusze zajęć
5.	Korzystanie z zasobów Internetu	− wykorzystywanie zasobów portali	Okres stażu	− scenariusze zajęć

		edukacyjnych w celu doskonalenia własnej pracy − przygotowywanie materiałów dydaktycznych na różnych platformach np. Learning Apps, Pinterest, Padlet, Zoom − wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami na portalach związanych ze szkolnictwem − zamieszczanie własnych materiałów na chmurze w mobidzienniku − uzyskiwanie wiedzy na temat awansu zawodowego − stworzenie bazy linków do ulubionych portali edukacyjnych − korzystanie z e-szkoleń/e-warsztatów/ e-konferencji		− karty pracy − dokumentacja − zaświadczenia
6.	Prowadzenie strony internetowej przedszkola	− dodawanie na bieżąco zdjęć z ważnych wydarzeń − umieszczanie na stronie internetowej przedszkola ważnych informacji dla rodziców − dodawanie ciekawych artykułów	Okres stażu	− strona internetowa przedszkola

Podpis nauczyciela odbywającego staż: **Podpis Dyrektora:**